



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 54 Magelang Kode Pos 56126 Telepon (0293) 362542
Faximile (0293) 363033 Laman : dpupr.magelangkota.go.id Pos-el : ktmgldpupr@gmail.com

STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Penyusunan SPJ Fungsional



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG

Nomor : 900.1.3.10/729/210
Tanggal Pembuatan : 28 Juli 2025
Tanggal Revisi : 28 July 2027
Tanggal Efektif : 28 July 2025

Nama SOP : Penyusunan SPJ Fungsional

Disahkan oleh :

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KOTA MAGELANG**

M.S.Kurniawan, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19731127 199903 1 010

Dasar Hukum

- 1 PP. No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
- 2 Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
- 3 Peraturan Walikota Magelang Nomor 56 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah

Keterkaitan

Keterkaitan :

- 1 Internal dan eksternal SKPD/ Instansi terkait

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai ketentuan maka akan terjadi :

- 1 Penyusunan SPJ Fungsional dilaporkan kepada BPKAD.
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka evaluasi terhadap program dan kegiatan tidak dapat berjalan sesuai yang diharapkan

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memiliki kewenangan dalam penyusunan SPJ Fungsional
- 2 Memiliki kemampuan dalam laporan keuangan

Peralatan / Perlengkapan

- 1 Perangkat komputer
- 2 Alat Tulis Kantor
- 3 Sisdur
- 4 SIPD Keuangan
- 5 DPA
- 6 Standarisasi

Pendataan dan Pencatatan

Penyusunan SPJ Fungsional

[illegible]