



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Jendral Sudirman No. 54 Magelang 56126 Telp. (0293) 362542 Fax. (0293)363033
Email: ktmgldpupr@gmail.com twitter: @dpuprkotamagelang

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG
NOMOR 800/230/210 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PENJABARAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG
TAHUN 2019-2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG,

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, diperlukan adanya alat ukur berupa indikator kinerja utama dan penjabaran kinerja pada setiap level manajerial;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Magelang tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Magelang Tahun 2019-2021.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Periode 2016-2021 Kota Magelang;
8. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PENJABARAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG TAHUN 2019-2021.
- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Penjabaran Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Magelang Tahun 2019-2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Magelang ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama dan Penjabaran Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi perangkat daerah.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Penjabaran Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dapat digunakan sebagai dasar untuk menyusun perencanaan kinerja, perjanjian kinerja, laporan kinerja, serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Magelang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magelang
pada tanggal Agustus 2019

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG**

CHRISATRYA YONAS NUSANTARA BOLLA

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG

NOMOR 800/230/210 TAHUN 2019

TENTANG KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG NOMOR 800/230/210 TAHUN 2019 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PENJABARAN KINERJA DI LINGKUNGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG TAHUN 2016-2021

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PENJABARAN KINERJA ESELON III DAN IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG
KOTA MAGELANG TAHUN 2019 - 2021

I INDIKATOR KINERJA UTAMA KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1. Mewujudkan sarana dan prasarana infrastruktur dalam kondisi baik	1. Prosentase sarana dan prasarana infrastruktur perkotaan dalam kondisi baik	%	Total rata - rata prosentase jumlah jembatan dalam kondisi baik, panjang jalan dalam kondisi baik, trotoar dalam kondisi baik, drainase dalam kondisi baik, irigasi dalam kondisi baik	Ka. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
2. Mewujudkan Kota Magelang yang tertata dan terkendali penataan ruangnya	1. Rasio perijinan tata ruang yang tertata dan terkendali penataan ruangnya	%	Perbandingan perijinan tata ruang yang tertata dan terkendali penataan ruangnya dibagi dengan total perijinan tata ruang	Ka. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	

II. INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG DAN SUBBAGIAN DIBAWAHNYA.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Sekretaris : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang					
Mewujudkan aparatur pegawai yang disiplin, profesional dan berintegritas	1. rasio kelancaran administrasi perkantoran dan kepegawaian yang bermutu tinggi dan tepat waktu	%	Total target kegiatan administrasi perkantoran dibagi realisasi kegiatan administrasi perkantoran	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
SUBBAG. : Program dan Keuangan					
Mewujudkan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang sesuai tahapan dan rencana	1. rasio kesesuaian monitoring evaluasi dan pelaporan capaian kinerja sesuai rencana	%	Total target kegiatan penyusunan program dan pelaporan capaian kinerja dibagi realisasi kegiatan penyusunan program dan pelaporan capaian kinerja	Ka. Subbag Program dan Keuangan	
	2. rasio kelancaran kinerja keuangan sesuai tahapan	%	Total target kegiatan penyusunan program dan pelaporan capaian kinerja keuangan dibagi realisasi kegiatan penyusunan program dan pelaporan capaian kinerja keuangan		
SUBBAG. : Umum dan Kepegawaian					
Mewujudkan kelancaran pelayanan administrasi	3. rasio kelancaran pelayanan	%	Total target kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dibagi	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	

perkantoran dan meningkatkan sarana prasarana aparatur	administrasi perkantoran		realisasi kegiatan administrasi perkantoran		
	4. rasio peningkatan sarana dan prasarana aparatur	%	Total target kegiatan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dibagi realisasi kegiatan peningkatan sarana dan prasarana aparatur		

III. INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG BINA MARGA PENGAIRAN DAN SEKSI DIBAWAHNYA.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
BIDANG : Bina Marga dan Pengairan					
Terpenuhinya sarana dan prasarana infrastruktur perkotaan	1. Prosentase jumlah jembatan dalam kondisi baik	%	Perbandingan jembatan dalam kondisi baik terhadap total seluruh jumlah jembatan (jembatan dalam kondisi baik dibagi dengan total seluruh jembatan di Kota Magelang dikali 100%)	Ka. Bidang Bina Marga dan Pengairan	
	2. Prosentase panjang jalan dalam kondisi baik	%	Perbandingan panjang jalan dalam kondisi baik terhadap total panjang jalan (panjang jalan dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang jalan di Kota Magelang dikali 100%)		
	3. Prosentase panjang trotoar dalam kondisi baik	%	Perbandingan trotoar dalam kondisi baik terhadap total panjang trotoar (panjang trotoar dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang trotoar di Kota Magelang dikali 100%)		
	4. Prosentase panjang drainase dalam kondisi baik	%	Perbandingan panjang drainase dalam kondisi baik terhadap total panjang drainase (panjang drainase		

			dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang drainase di Kota Magelang dikali 100%)		
	5. Prosentase infrastruktur yang memenuhi standar aksesibilitas	%	Jumlah infrastruktur yang memenuhi standar aksesibilitas dibagi dengan jumlah infrastruktur yang tersedia dikali 100%		
	6. Prosentase panjang irigasi dalam kondisi baik	%	Perbandingan panjang irigasi dalam kondisi baik terhadap total panjang irigasi (panjang irigasi dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang irigasi di Kota Magelang dikali 100%)		
SEKSI : Jalan dan Jembatan					
Mewujudkan sarana dan prasarana infrastruktur yang terpelihara	1. Panjang jalan penghubung baru yang dibangun	meter	Panjang jalan penghubung baru yang dibangun	Ka. Seksi Jalan dan Jembatan	
	2. Prosentase jumlah jembatan yang dibangun/dipelihara	%	Jembatan dalam kondisi baik dibagi dengan total seluruh jembatan di Kota Magelang dikali 100%		
	3. Prosentase panjang trotoar dalam kondisi baik diganti menjadi panjang trotoar yang dibangun/dipelihara	%	panjang trotoar dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang trotoar di Kota Magelang dikali 100%		
	4. Prosentase panjang drainase dalam kondisi baik diganti menjadi panjang drainase yang yg dibangun/dipelihara	%	panjang drainase dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang drainase di Kota Magelang dikali 100%		
	5. Jumlah shipon yang	buah	Banyaknya shipon yang dibangun		

	dibangun				
SEKSI : Kasie Pengendalian dan Operasional					
Mewujudkan sarana dan prasarana infrastruktur yang terpelihara	1. Prosentase panjang jalan dalam kondisi baik diganti menjadi panjang jalan yang dibangun/dipelihara	%	panjang jalan dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang jalan di Kota Magelang dikali 100%	Ka. Seksi Pengendalian dan Operasional	
	2. Prosentase infrastruktur yang memenuhi standar aksesibilitas diganti menjadi jumlah infrastruktur yg memenuhi standard aksesibilitas	%	Jumlah infrastruktur yang memenuhi standard aksesibilitas dibagi dengan jumlah infrastruktur yang tersedia dikali 100%		

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
SEKSI : Kasie Pengairan					
Mewujudkan sarana dan prasarana infrastruktur yang terpelihara	1. Prosentase panjang irigasi dalam kondisi baik diganti menjadi panjang irigasi yg dibangun/dipelihara	%	panjang irigasi dalam kondisi baik dibagi dengan total panjang irigasi di Kota Magelang dikali 100%	Ka. Seksi Pengairan	

IV. INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG DAN SEKSI/SUBBID DIBAWAHNYA.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
BIDANG : CIPTA KARYA					
Mewujudkan sarana dan prasarana infrastruktur yang terpelihara	1. Prosentase pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh diganti menjadi jumlah kawasan strategis yg terbangun	%	Jumlah kawasan strategis yang terbangun dibagi dengan kawasan strategis yang direncanakan dikali 100%	Ka. Bidang Cipta Karya	
	2. Prosentase perencanaan pembangunan gedung yang layak fungsi diganti menjadi Jumlah perencanaan bangunan gedung yg layak fungsi	%	jumlah bangunan gedung yang layak fungsi dibagi dengan jumlah bangunan gedung dikali 100%		
	3. Tersedianya update Badan Usaha yang mengajukan ijin usaha jasa konstruksi baik baru maupun perpanjangan	%	Jumlah Badan Usaha yang mengajukan ijin usaha jasa konstruksi baik baru maupun perpanjangan dibagi dengan jumlah Badan Usaha dikali 100%		
	4. Prosentase peningkatan kualitas pelaksanaan jasa konstruksi (meliputi K3, manajemen konstruksi, tenaga ahli, tepat waktu dan efisien) diganti menjadi jumlah pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi selama setahun	%	jumlah pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi selama setahun dibagi dengan pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi yang direncanakan dibagi 100%		

<p>SEKSI : Penataan Bangunan dan Lingkungan</p>					
<p>Terpenuhinya sarana dan prasarana infrastruktur perkotaan</p>	<p>Prosentase pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh diganti menjadi jumlah kawasan strategis yg terbangun</p>	<p>%</p>	<p>Jumlah kawasan strategis yang terbangun dibagi dengan kawasan strategis yang direncanakan dikali 100%</p>	<p>Ka. Seksi Penataan Bangunan dan Lingkungan</p>	
<p>SEKSI : Kasie Bangunan Gedung</p>					
<p>Terpenuhinya sarana dan prasarana infrastruktur perkotaan</p>	<p>Prosentase perencanaan pembangunan gedung yang layak fungsi diganti menjadi Jumlah perencanaan bangunan gedung yg layak fungsi</p>	<p>%</p>	<p>jumlah bangunan gedung yang layak fungsi dibagi dengan jumlah bangunan gedung dikali 100%</p>	<p>Ka. Seksi Bangunan Gedung</p>	

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
SEKSI : Jasa Konstruksi					
Terpenuhinya sarana dan prasarana infrastruktur perkotaan	1. Tersedianya update Badan Usaha yang mengajukan ijin usaha jasa konstruksi baik baru maupun perpanjangan	%	Jumlah Badan Usaha yang mengajukan ijin usaha jasa konstruksi baik baru maupun perpanjangan dibagi dengan jumlah Badan Usaha dikali 100%	Ka. Seksi Jasa Konstruksi	
	2. Prosentase peningkatan kualitas pelaksanaan jasa konstruksi (meliputi K3, manajemen konstruksi, tenaga ahli, tepat waktu dan efisien) diganti menjadi jumlah pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi selama setahun	%	jumlah pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi selama setahun dibagi dengan pelatihan dan sosialisasi jasa konstruksi yang direncanakan dibagi 100%		

V. INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG DAN SEKSI/SUBBID DIBAWAHNYA.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
BIDANG : PENATAAN RUANG					
Terwujudnya bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan tata ruang dan tata bangunan	1. Persentase perijinan yang sesuai Tata Ruang	%	Jumlah ijin bangunan yang dikeluarkan dan sesuai tata ruang dibagi dengan jumlah seluruh ijin bangunan dikali 100%	Ka. Bidang Cipta Karya	
	2. Rasio ketersediaan informasi mengenai Rencana Tata Ruang (RTR) wilayah kabupaten/kota beserta rencana rincinya melalui peta analog dan peta digital	%	Jumlah peta analog dan digital tata ruang hingga rencana rinci yang tersedia dibagi dengan jumlah peta analog dan digital yang harus disusun dikali 100%		
	2. Rasio bangunan ber IMB persatuan bangunan	%	Jumlah gedung yang memiliki IMB di bagi jumlah gedung seluruh kota Magelang		
	3. Rasio jumlah surat teguran pelanggaran tata ruang yang dikeluarkan per jumlah bangunan dan reklame yang beum ber IMB	%	jumlah surat teguran pelanggaran tata ruang yang dikeluarkan dibagi dengan jumlah bangunan dan reklame yang belum ber-IMB dikali 100%		
SEKSI : Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang					

Terwujudnya bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan tata ruang dan tata bangunan	1. Rasio ketersediaan Dokumen Tata Ruang (RTRW, RDTRK, dan RTBL)	%	Jumlah Dokumen Tata Ruang yang sudah ditetapkan dibagi dengan jumlah seluruh dokumen tata ruang yang wajib ditetapkan dikali 100%	Kasie Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang	
	2. Rasio ketersediaan informasi mengenai Rencana Tata Ruang (RTR) wilayah kabupaten/kota beserta rencana rincinya melalui peta analog dan peta digital diganti menjadi Jumlah peta analog dan digital tata ruang hingga rencana rinci yang tersedia	%	Jumlah peta analog dan digital tata ruang hingga rencana rinci yang tersedia dibagi dengan jumlah peta analog dan digital yang harus disusun dikali 100%		
SEKSI : Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang					
Terwujudnya bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan tata ruang dan tata bangunan	Rasio bangunan ber IMB persatuan bangunan diganti menjadi Jumlah bangunan berIMB	%	Jumlah gedung yang memiliki IMB di bagi jumlah gedung seluruh kota Magelang	Ka. Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang	
SEKSI : Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang					
Terwujudnya bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan tata ruang dan tata bangunan	Rasio jumlah surat teguran pelanggaran tata ruang yang dikeluarkan per jumlah bangunan dan reklame yang belum ber IMB diganti menjadi jumlah surat teguran pelanggaran tata ruang yang dikeluarkan	%	jumlah surat teguran pelanggaran tata ruang yang dikeluarkan dibagi dengan jumlah bangunan dan reklame yang belum ber-IMB dikali 100%	Ka. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	

VI. INDIKATOR KINERJA UTAMA KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS ALAT BERAT

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
Terpeliharanya peralatan berat yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi	Rasio pemeliharaan peralatan berat dalam kondisi baik	%	Jumlah alat berat dalam kondisi baik dibagi	Ka. UPT Alat Berat	



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi jabatan Ka. OPD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SIGIT WIDYONINDITO
 Jabatan : WALIKOTA MAGELANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SIGIT WIDYONINDITO

Nama Terang Ka. OPD

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	... dst.			

Program :	Anggaran :	Keterangan
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	

Magelang, Agustus 2019

WALIKOTA MAGELANG

Ka. OPD

SIGIT WIDYONINDITO

.....

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom (1) diisi no urut;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari **unit kerja eselon II** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
5. Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon II** pada tahun tersebut;
6. Pada Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis
7. Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
8. Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. III (Sekretaris/Ka. Bidang/ Ka.Bag)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
 Jabatan : diisi jabatan Ka. OPD (Ka.Badan / Ka. Dinas....)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Terang Ka. OPD
 Pangkat
 NIP.

Nama Terang Pejabat Eselon III
 Pangkat
 NIP.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

UNIT KERJA : ESELON III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi dst.				
1				
2	... dst.			

Program :	Anggaran :	Keterangan
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	

Magelang, Agustus 2019

Kepala OPD Kota Magelang

Nama Jabatan Eselon III

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom (1) diisi no urut;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari **unit kerja eselon III** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
5. Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon III** pada tahun tersebut;
6. Pada Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis
7. Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
8. Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. IV (Ka. Sub Bag/Ka. Sub Bidang/ Ka. Seksi)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. III (Sekretaris/Ka. Bidang/ Ka. Bag)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Terang Pjb. Eselon III
 Pangkat
 NIP.

Nama Terang Pjb. Eselon IV
 Pangkat
 NIP.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

UNIT KERJA : ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi dst.				
1				
2	... dst.			

- | | | |
|------------|------------|------------|
| Kegiatan : | Anggaran : | Keterangan |
| 1. | 1. | |
| 2. | 2. | |
| 3. | 3. | |

Magelang, Agustus 2019

Nama Jabatan Eselon III

Nama Jabatan Eselon IV

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom (1) diisi no urut;
- Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
- Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama (output kegiatan) dan indikator lain (output kegiatan) dari **unit kerja eselon IV** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
- Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon IV** pada tahun tersebut;
- Pada Kegiatan diisi dengan nama kegiatan yang terkait dengan sasaran strategis;
- Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada kegiatan tersebut;
- Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. IVa (Sekretaris Camat /
 Ka. Seksi pada Kecamatan / Lurah)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
 Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Terang Camat
 Pangkat
 NIP.

Nama Terang Pjb. Eselon IV a
 Pangkat
 NIP.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN MAGELANG**

UNIT KERJA : ESELON IV a (Sekretaris Camat/Ka.Seksi pada Kecamatan/Lurah)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi dst.				
1				
2	... dst.			

- | | | |
|------------|------------|------------|
| Kegiatan : | Anggaran : | Keterangan |
| 1. | 1. | |
| 2. | 2. | |
| 3. | 3. | |

Magelang, Agustus 2019

Camat Magelang

Nama Jabatan Eselon IV a
(Sekretaris Camat / Ka.Seksi pada
Kecamatan / Lurah)

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom (1) diisi no urut;
- Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
- Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama (output kegiatan) dan indikator lain (output kegiatan) dari **dari unit kerja eselon IVa (Sekretaris Camat / Ka. Seksi pada Kecamatan/Lurah)** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
- Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon IVa (Sekretaris Camat / Ka. Seksi pada Kecamatan / Lurah)** pada tahun tersebut;
- Pada Kegiatan diisi dengan nama kegiatan yang terkait dengan sasaran strategis;
- Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada kegiatan tersebut;
- Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. IV b pada Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
 Jabatan : Lurah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Terang Lurah
 Pangkat
 NIP.

Nama Terang Pjb. Eselon IV b
 Pangkat
 NIP.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KELURAHAN**

UNIT KERJA : ESELON IV b di Kelurahan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi dst.				
1				
2	... dst.			

Kegiatan :	Anggaran :	Keterangan
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	

Magelang, Agustus 2019

Lurah

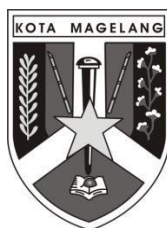
Nama Jabatan Eselon IV b di Kel.

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom (1) diisi no urut;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama (output kegiatan) dan indikator lain (output kegiatan) dari **dari unit kerja eselon IV b pada Kelurahan** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
5. Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon IVb pada Kelurahan** pada tahun tersebut;
6. Pada Kegiatan diisi dengan nama kegiatan yang terkait dengan sasaran strategis;
7. Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada kegiatan tersebut;
8. Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : diisi Jabatan Es. IV b pada Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
 Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Terang Sekretaris Camat
 Pangkat
 NIP.

Nama Terang Pjb. Eselon IV b
 Pangkat
 NIP.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN**

UNIT KERJA : ESELON IV b di Sekretariat Kecamatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi :				
1				
2	... dst.			
Misi dst.				
1				
2	... dst.			

- | | | |
|------------|------------|------------|
| Kegiatan : | Anggaran : | Keterangan |
| 1. | 1. | |
| 2. | 2. | |
| 3. | 3. | |

Magelang, Agustus 2019

Sekretaris Camat Magelang

Nama Jabatan Eselon IV b pada
Sekretaris Camat

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom (1) diisi no urut;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis OPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama (output kegiatan) dan indikator lain (output kegiatan) dari **dari unit kerja eselon IV b pada Sekretaris Kecamatan** yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin
4. Pada kolom (4) diisi dengan satuan dari indikator kinerja;
5. Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh **unit kerja eselon IVb pada Sekretaris Kecamatan** pada tahun tersebut;
6. Pada Kegiatan diisi dengan nama kegiatan yang terkait dengan sasaran strategis;
7. Pada Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada kegiatan tersebut;
8. Pada Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tugas Pembantuan) dan hal penting lainnya.

**RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggung Jawab
					Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi									
1									Ka. OPD
2	... dst.								Ka. OPD
Misi									
1									Ka. OPD
2	... dst.								Ka. OPD
Misi..... dst.									
1									Ka. OPD
2	... dst.								Ka. OPD

Megetahui,
Kepala OPD Kota Magelang

.....
Pangkat
NIP.

RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD

UNIT KERJA: Eselon III pada OPD (Sekretaris Badan/Dinas, Bidang, Bagian, Irban)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggung Jawab
					Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi :									
1									Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon III pada OPD
Misi :									
1									Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon III pada OPD
Misi dst.									
1									Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon III pada OPD

Megetahui,

Kepala OPD Kota Magelang

Jabatan Eselon III

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD

UNIT KERJA: Eselon IV pada OPD (Sub Bidang, Sub Bagian, Seksi, Sekretaris Camat, Lurah, Sekretaris Lurah)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggung Jawab
					Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi :									
1									Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon IV pada OPD
Misi :									
1									Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon IV pada OPD
Misi..... dst.									
1									Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.								Jabatan Eselon IV pada OPD

Megetahui,

Jabatan Eselon III pada OPD
 atau Eselon IV a (Sekretaris
 Camat atau Lurah)

Jabatan Eselon IV a pada OPD atau
 Eselon IV b di Kecamatan atau
 Kelurahan

.....
 Pangkat
 NIP.

.....
 Pangkat
 NIP.

**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab	
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Misi :																		
1																		Ka. OPD
2	... dst.																	Ka. OPD
Misi :																		
1																		Ka. OPD
2	... dst.																	Ka. OPD
Misi..... dst.																		
1																		Ka. OPD
2	... dst.																	Ka. OPD

Megetahui,

Kepala OPD Kota Magelang

.....
Pangkat
NIP.

**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

UNIT KERJA: Eselon III pada OPD (Sekretaris Badan/Dinas, Bidang, Bagian, Irban)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Misi :																	
1																	Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon III pada OPD
Misi :																	
1																	Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon III pada OPD
Misi..... dst.																	
1																	Jabatan Eselon III pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon III pada OPD

Megetahui,

Kepala OPD Kota Magelang

Jabatan Eselon III

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
NAMA OPD**

UNIT KERJA: Eselon IV pada OPD (Sub Bidang, Sub Bagian, Seksi, Sekretaris Camat, Lurah, Sekretaris Lurah)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Misi :																	
1																	Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon IV pada OPD
Misi :																	
1																	Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon IV pada OPD
Misi..... dst.																	
1																	Jabatan Eselon IV pada OPD
2	... dst.																Jabatan Eselon IV pada OPD

Megetahui,

Jabatan Eselon III pada OPD
atau Eselon IV a (Sekretaris
Camat atau Lurah)

Jabatan Eselon IV a pada
OPD atau Eselon IV b di
Kecamatan atau
Kelurahan

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.